

De la part de :

« *Votre nom* »

Service :

« *Votre service* »

A l'attention de :

Monsieur « *Nom du DRH* »

Directeur des Ressources Humaines

A Saint Maurice, le « *date du jour* »

Objet : Demande de consultation de mon dossier administratif.

Monsieur le Directeur,

En application de la loi du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs me concernant, je sollicite un rendez-vous avec vos services afin de consulter mon dossier.

Je vous demande de bien vouloir m'indiquer la date à laquelle cette consultation pourra avoir lieu.

Lors de cette consultation, je serai accompagné d'un délégué cgt de mon choix.

Vous souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer Monsieur, mes salutations distinguées.

« *Prénom Nom* »

« *Votre signature* »