

De la part de :

« *Votre nom* »

Service :

« *Votre service* »

A l'attention de :

Monsieur « *Nom du DRH* »

Directeur des Ressources Humaines

A Saint Maurice, le « *date du jour* »

Objet : Application du droit de retrait.

Monsieur le Directeur,

Je vous informe ce jour de la situation de mon service du « *Date de l'événement* ». J'avais en charge : « *nombre de patients* » patients et ai été confronté à la situation suivante :

« *détaillez la situation dans laquelle vous vous êtes trouvé* »

« *Exemple : J'ai été obligé d'assurer seul la garde de l'ensemble de mon service durant toute la nuit* »

...

N'étant pas en mesure d'assurer une qualité de soins optimale et ne pouvant garantir la sécurité des patients, je me vois dans l'obligation de me dégager de toute responsabilité et ceci dans le cadre de l'article 1er de la loi 96-393 du 13 mai 1996.

Veuillez croire, Monsieur le Directeur à l'expression de mon dévouement le plus sincère.

« *Prénom Nom* »

« *Votre signature* »